

# Na co si dát pozor

## PŘI SJEDNÁVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. **Vždy si zjistěte**, zda se jedná o státem registrovaného poskytovatele sociálních služeb. **Požádejte o předložení registrace**.
2. Nestačí, aby Vám poskytovatel předložil jen IČO (**IČO nezaručuje, že se jedná o registrovaného poskytovatele soc. služeb**).
3. Uzavírání smlouvy - **Smlouva musí být vždy vyhotovena písemně**. Jak poskytovatel služby, tak uživatel dostává po jedné smlouvě, kde jsou uvedeny i přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy. **Smlouva podepsaná jak poskytovatelem, tak uživatelem Vám musí být předána před zahájením poskytování služby**.
4. V následujícím měsíci po poskytnutí soc. služby **musíte dostat doklad o vyúčtování služby** a to formou faktury nebo příjmového dokladu.
5. Pokud platíte vyúčtování služby hotově, **finanční obnos předávejte pouze proti dokladu**.
6. Pokud předáváte poskytovateli klíče, **zkontrolujte**, že je toto zaznamenáno ve smlouvě, případně v jejím dodatku.
7. **V případě, že si nevyberete státem registrovaného poskytovatele služeb, musíte počítat s riziky, která jsou s takto poskytovanou službou spojená.**

### Příspěvek na péči

**!!! Nezapomeňte:** V případě, že příjemce příspěvku na péči je dlouhodobě (od 30 dnů pobytu umístěn např. v nemocnice, LDN), je povinen tuto skutečnost nahlásit na místně příslušný úřad práce. A to on sám nebo o něj pečující osoba. Za toto období není na příspěvek nárok.