

## **Etický kodex pro pracovníky Společnosti Společně proti času o.p.s. podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách**

Etický kodex společnosti Společně proti času o.p.s. stanovuje a definuje morální chování pracovníka dle etických zásad.

- Pracovník je povinen dodržovat zákony a závazné předpisy platné pro jeho povolání, jednat v souladu s Listinou základních práv a svobod, řídit se platnými právními předpisy České republiky a Vnitřními pravidly společnosti Společně proti času o.p.s.
- Pracovník při svém povolání chrání a naplňuje základní lidská práva a svobody.
- Pracovník v sociálních službách a sociální pracovník aktivně prohlubuje znalosti o právních předpisech platných pro jeho profesi a dodržuje je.

### **I. Etické zásady**

#### **Mlčenlivost**

- Pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech osobních a citlivých údajích osoby využívající péči, dále o všech informacích týkajících se osoby, které se dozví v souvislosti s výkonem své profese.
- Pracovník je zbaven této mlčenlivosti pouze v případech stanovených zákonem nebo na základě písemného souhlasu osoby, které je péče poskytována.
- Pracovník je povinen pracovat se všemi informacemi o osobě s veškerou diskrétností. Povinnou dokumentaci vede pečlivě a pravdivě, chrání ji před zneužitím a znehodnocením.
- Pracovník je zavázán zachovat mlčenlivost o osobě i po skončení pracovního poměru.

#### **Individuální přístup**

- Pracovník je povinen jednat s osobou využívající péči jako s jedinečnou osobností.
- Pracovník jedná s osobou dle individuálních potřeb této osoby.
- Pracovník nejedná s osobou manipulativně, respektuje její svobodné rozhodnutí.

#### **Diskrétnost**

- Pracovník vytváří při své práci takové prostředí, které zajišťuje diskrétnost a zachovává lidskou důstojnost.
- Pracovník nesmí zneužít ve vztahu k uživateli služby, jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
- Pracovník chrání a respektuje právo osoby na soukromí, dbá na důvěrnost jejího sdělení.

### **II. Pracovník a jeho povinnosti**

- Pracovník pracuje při výkonu svého povolání odpovědně, svědomitě a ve shodě s posláním.

#### **Vztah k osobě využívající péči**

- Pracovník informuje osobu o jejích právech, povinnostech a skutečnostech, které se vztahují k její situaci. Podporuje ji při využívání všech činností, které mohou zlepšit její situaci.

- Pracovník jedná profesionálně, nezneužívá profesní vztahy k prosazování vlastních zájmů na úkor osoby využívající péči.

#### **Vztah k zaměstnavateli a svým kolegům**

- Pracovník odpovědně plní povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli. Ke svému zaměstnavateli je loajální.
- Pracovník jedná se svými spolupracovníky otevřeně, empaticky, respektuje odlišnosti v jejich názorech. Spolupracovníci pracují jako členové týmu, předávají si informace, respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů.
- Pracovník dbá na dobré jméno společnosti Společně proti času o.p.s.

#### **Profesionalita a odbornost**

- Pracovník vykonává svou práci na náležitě odborné úrovni, svou odbornost průběžně zvyšuje dalším vzděláváním.
- Pracovník jedná v souladu se standardy kvality.
- Pracovník pečuje o svou duševní hygienu tak, aby jeho činnost byla prováděna kvalitně.
- Pracovník aktivně prohlubuje znalosti o právních předpisech platných pro jeho profesi a dodržuje je.
- Pracovník nesmí podřizovat péči komerčním zájmům subjektů, působících v sociální oblasti.

#### **Vztah k veřejnosti**

- Pracovník působí na rozšíření možností ke zlepšení kvality života osob využívající péči.
- Pracovník podává nezaujaté informace o společnosti Společně proti času o.p.s., vyvrací veřejnosti možné předsudky o této společnosti a její činnosti.
- Pracovník působí na sociální uvědomění jednotlivců při poskytování péče. Podle svých odborných schopností se podílí na podporování a šíření zásad sociálního soužití, zásad ochrany životního prostředí, objasňování problémů spojených s péčí o poškozené zdraví lidí.

### **III. Pracovník a jeho práva**

- Pracovník má právo po dohodě s nadřazeným pracovníkem odmítnout úkol, ke kterému se necítí dostatečně kompetentní.
- Společnost Společně proti času o.p.s. zajišťuje pracovníkům podmínky vedoucí k jejich kvalitní práci (další vzdělávání, apod.).

V Chomutově 1.8.2013

Zdislava Binterová  
Statutární zástupce  
**Společně proti času o.p.s.**  
Se sídlem Chomutov, Prokopova 1827